

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
ДОУ № 123 г. Липецка
протокол от «28» 08 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующей
ДОУ № 123 г. Липецка
от «28» 08 2020 г. № 85/3
_____/Г.Н. Васина/

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей (законных представителей)
Протокол от «24» 08 2020 г. № 4



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 123 г. Липецка и обучающимися
и(или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 123 г. Липецка и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 30), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 123 г. Липецка (далее – ДОУ).
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений при реализации ДОУ образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Под отношениями в данном положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в ДОУ является приказ ДОУ о приёме обучающегося (далее – воспитанника) на обучение. Приказ о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования издаётся на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приёме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издаётся на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приёме на обучение за счёт средств физических лиц и(или) юридических лиц издаётся на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.2. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за приём заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передаёт его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.
- 2.3. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования ответственный за приём заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передаёт его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.
- 2.4. При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за приём заявлений и документов

готовит проект приказа о зачислении и передаёт его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трёх рабочих дней после приёма документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

- 2.5. Права и обязанности воспитанника и(или) родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

III. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передаёт его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приёма документов.
- 3.4. В случаях, когда решение об изменениях принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ДОУ уполномоченное лицо готовит проект приказа и передаёт его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
- 3.5. В случае, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе ДОУ, в течение пяти рабочих дней.
- 3.6. Права и обязанности воспитанника и(или) родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нём даты.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

воспитанника о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

- 4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ДООУ, являются:
 - Состояние здоровья, не позволяющее в течение определённого периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
 - Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
 - отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
 - иные причины, указанные родителями (законными представителями) воспитанников в заявлении (карантин в ДООУ, ремонт, нарушение температурного режима и т.д.).
- 4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 4.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника возникает на основании их письменного заявления.
- 4.5. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникает на основании приказа заведующей ДООУ.
- 4.6. Образовательные отношения по образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанников в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.
- 4.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.
- 4.8. Реализация образовательной программы для воспитанников, не совмещающих образовательные программы дошкольного образования и дополнительную образовательную программу не прекращается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДООУ об отчислении воспитанника. Если с воспитанником и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении воспитанника.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

5.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Права и обязанности воспитанника и(или) родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

6.2. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующей ДООУ и вступает в силу со дня подписания.