Утверждаю:

заведующая ДООУ № 123 г. Липецка

Г. Н. Васина _____

приказ № 8 от 09.01.2025

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год в ДООУ № 123 г. Липецка

Цель: исключение возможности фактов коррупции в ДООУ № 123 г. Липецка, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДООУ № 123 г. Липецка.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- антикоррупционное просвещение работников;
- противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ № 123 на 2025 год	Заведующая, члены комиссии	4 квартал 2024
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДООУ на 2025 год	Заведующая, члены комиссии	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -на заседаниях Управляющего совета	Заведующая, председатель ПК, председатель УС	по графику

	<ul style="list-style-type: none"> - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях 		
1.5.	Поддержание в актуальном состоянии стенда "Коррупции – нет!"	Заместитель заведующей	в течение года
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующая	январь 2025 г.
2.2.	Внесение изменений по мере необходимости в Кодекс этики и служебного положения сотрудников ДОУ	Старший воспитатель	постоянно
2.3.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. Постоянное обновление документов.	Заместитель заведующей	постоянно
2.4.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Заведующая	январь 2025 г.
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	октябрь 2025 г.
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ № 123.	Заместитель заведующей, члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
2.7.	Ведение журнала обращений граждан, в том числе по фактам коррупции	Заместитель заведующей	постоянно
2.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующая	постоянно
2.9.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - назначение премиальных выплат; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда; - назначение доплаты за вредные условия труда; 	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции, члены тарификационной комиссии	в течение года
2.10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных и муниципальных контрактов	Главный бухгалтер, Заведующая, заместитель заведующей	по мере необходимости

2.11.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующая	в течение года
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующая	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующая	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель заведующей	09.12.2025
3.4.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей. Проведение бесед о главном. <i>Темы:</i> 1. «Что такое быть честным»; «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалеет, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит». 2. Консультация для родителей: «Как различить детский обман или фантазию»	Заместитель заведующей, старший воспитатель	в течение года, в соответствии с планом воспитательной работы
3.5.	3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева «Синие листья», Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек», сказка «Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», «Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?»).	Заместитель заведующей, старший воспитатель	декабрь 2025 г.
3.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующая	1 раз в квартал
3.7.	Изготовление памятки для родителей по противодействию коррупции	Заместитель заведующей	апрель 2025 г.

	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист по закупкам	по мере необходимости
3.8.	Размещение на официальном сайте ДООУ № 123 отчета о самообследовании	Заместитель заведующей	апрель 2025 г.
3.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Заведующая	постоянно
3.10.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	2 раза в год /апрель, декабрь/
3.11.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, отчета о самообследовании. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ «Обратная связь».	Заместитель заведующей	постоянно
4.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности		
4.1.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ № 123 г. Липецка	Заместитель заведующей	постоянно
4.2.	Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующая	по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
4.3.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующая	1 раз в квартал
4.4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДООУ № 123 г. Липецка	Заведующая	1 раз в квартал
4.5.	Ежегодное представление заведующей ДООУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующая	1 раз в год
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в	Заведующая	постоянно

	судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов		
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующая	по мере выявления
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующая	по мере выявления