



Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами ДОУ № 123 г. Липецка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенции сторон по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 123 г. Липецка.

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижения коррупционных рисков.

Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблем проявления коррупции.

Антикоррупционная пропаганда и воспитание.

Привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству к вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2007 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством, Уставом ДОУ, другими нормативными актами ДОУ в борьбе с коррупцией. А также настоящим положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОУ являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенная в письменной форме или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменное обращение – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и правоохранительными органами.

2.1.2. Устное обращение – это обращение, поступающее во время личного приема заведующего и его заместителей у руководителей или заместителей руководителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений и общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращений, направленных на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая свою просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных

объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагают способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МДОУ. жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МДОУ.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. МДОУ принимает на себя публичные обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам МДОУ стало известно.

3.2. МДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшие и известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы в подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений МДОУ.

3.4. Администрация МДОУ и его работники обязуются оказывать поддержку в выявлении, расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация МДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками МДОУ, с обязательным участием заведующего МДОУ.

3.7. Заведующий МДОУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется путем согласования с председателем трудового коллектива, с последующим утверждением заведующим МДОУ, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».